

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.112	FECHA:	26/sep/2024
	HORA INICIAL:	2:00 pm
OBJETIVO: Realizar Comité "Hablemos de calidad" Seguimiento de Herramientas de control.	HORA FINAL:	5:00 pm
	LUGAR:	Auditorio Principal

ASISTENTES: Jean Pierre Pineda Escandón – Contratista, Lina María Botero Cruz – Contratista Liliana Vásquez Cardozo – Profesional Universitario, Hans Peter Escobar Erazo - Contratista, Ángela María Toro Duque – Contratista. Ver listado de asistencia.

AUSENTES

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Resolución Comité "Hablemos de Calidad".
2. Integración matrices comunicaciones y partes interesadas.
3. Política de Planes de mejoramiento.
4. Lineamientos Auditoría externa.
5. Seguimiento de herramientas.

Se realizó la verificación del quorum

1. Resolución Comité "Hablemos de Calidad"

Jean Pierre Pineda Escandón inicia socializando la resolución del comité "Hablemos de Calidad" ya se encuentra legalmente constituido con una periodicidad mensual, los participantes son; el jefe de la Unidad de apoyo Luis Guillermo Echeverry Marulanda, referentes, lideres y enlaces de calidad. La resolución del comité fue creada 28 de agosto del 2024, este comité será responsable de coordinar estrategias de mejoramiento continuo para optimizar el desempeño institucional de los sistemas integrados de gestión de la Secretaria de Salud Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, sus funciones incluyen; evaluar las metas, monitorear los objetivos de calidad que están establecidos en la plataforma estratégica para así garantizar las buenas prácticas institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2.Integración de la matriz de comunicaciones y partes interesadas

El contratista Jean Pierre Pineda destaca la importancia de optimizar el sistema, ya que este es más robusto en comparación con lo certificado por la Alcaldía. En particular, en el caso de la Secretaría de Salud, se abarcan todos los servicios, procesos y grupos de la entidad. Dado que el sistema debe incluir las competencias de Cali Distrito, se ha ampliado el alcance de cuatro a diez subprocesos. Por ello, se han implementado estrategias de simplificación, con el fin de que los reportes sean más integrales y claros para los equipos de trabajo.

La contratista Angela María Toro enfatizó que el ejercicio de integración de estas 2 matrices es de suma importancia para así simplificar la matriz y optimizar el reporte, la estrategia para realizar esta transición será personalizada donde se agendará con cada uno de los referentes de calidad .

Matriz de Partes Interesadas y Comunicaciones Armonizada

www.cali.gov.co/salud

MATRIZ COMUNICACIONES Y PARTES INTERESADAS SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE CALI										
¿Quién es el encargado de la interacción con la parte interesada o Emisor ¿Quién comunica? 9	¿Cuándo se comunica? Frecuencia con la que se interactúa con la parte interesada o se comunica? 8	Tipo de comunicación Interna externa mixta Gestión: CE - CI 7	Nombre, grupo o sector Partes Interesadas o receptor ¿A quien se comunica? 1	Características puntuales del grupo o sector. Describe las características y ubicación de la parte interesada FUSIÓN COLUMNAS H - I 2	Necesidades del Grupo de Valor			¿Cómo se comunica? Identifique los canales, espacios y/o mecanismos de comunicación 6		Evaluación frente al riesgo asociado 10 Nombre del riesgo asociado al cumplimiento del compromiso de la parte interesada
					Necesidades de bienes y servicios	Necesidades de información	Expectativas	Presencial	Virtuales	
					¿Que servicios o productos demanda el grupo de valor o problemáticas que requiera que sean intervenidos por la SSP? Cual es la necesidad de la parte interesada que debe ser atendida por la Secretaría? 3	¿Qué información suele requerir el grupo de valor? ¿Que se comunica? 5	¿Que características adicionales espera la parte interesada de la SSP? 4			
					COMUNICACIONES	PARTES INTERESADAS				

Imagen N.1: armonización de matriz de partes interesadas y comunicaciones presentación

3. Planes de Mejoramiento.

Se puntualiza la importancia del cumplimiento con la política en los tiempos establecidos frente al cierre de las auditorías a la fecha se encuentran ejecutadas 17 auditorías de los 21 subprocesos y grupos ya que en esta vigencia 2024 es de recertificación por parte de ICONTEC en la NTC ISO 900:2015. Se evaluará el ejercicio de auditoría interna total a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

todo el sistema de gestión por ese motivo no se puede priorizar entre los más regulares o irregulares ya a la fecha de hoy se ha relajado cierre de auditoria al 95% de los grupos auditados socializando los hallazgos y haciendo los ajustes pertinentes de acuerdo al diálogo entre auditores y auditados, los auditores deben generar un informe donde se evidencie el desempeño y un informe cuantitativo de cuantos fueron las oportunidades de mejoras encontradas fortalezas y no conformidades para así mismo hacer una reunión con revisión por la Dirección con alta gerencia donde se socializa el resultado, cuáles son los hallazgos más significativos y puede poner en riesgo el sistemas

3. Política Plan De Mejoramiento.

- Los responsables de los Procesos / Subprocesos / Procedimientos según sea el caso, deben presentar en reunión de cierre las objeciones correspondientes frente a los hallazgos definidos por los evaluadores internos, y realizar los acuerdos necesarios, siempre y cuando el evaluador líder los apruebe. Si no se generan acuerdos y las objeciones persisten, el proceso evaluado tiene un plazo de (7) días hábiles para presentar una objeción oficial al líder del proceso de auditoría interna, quien evaluará el caso, y tendrá la autoridad para resolverlo una vez realizado el análisis con el equipo auditor.
- Los Responsables de los Procesos / Subprocesos / Procedimientos según sea el caso, deben suscribir con el Grupo Sistemas Integrados de Gestión en el Sistema de Información Daruma (instancia DADII), los planes de mejoramiento resultado de las auditorías internas de salud y de seguimiento, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrega del informe final, plazo que será prorrogable por una única vez hasta por siete (7) días hábiles más, en este caso se requiere la solicitud por escrito y aceptación del Grupo Sistemas Integrados de Gestión. En el caso de reformulación de acciones de mejoramiento producto de las auditorías internas de seguimiento, el plazo de prórroga de 7 días no es aplicable.
- Los responsables de los Procesos / Subprocesos / Procedimientos según sea el caso, deben presentar al grupo Sistemas Integrados de Gestión, informe trimestral del avance al cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de mejoramientos vigentes, suscritos tanto con los entes de control externo como con este organismo, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al finalizar los trimestres (30 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre de cada vigencia).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Las acciones de mejoramiento formuladas no deben superar un plazo de seis meses de ejecución, cuando sea requerido un tiempo superior a este, deberán solicitar autorización al Grupo de Sistemas Integrados de Gestión, soportando la debida justificación del plazo adicional; para lo cual el Grupo de Sistemas Integrados de Gestión evaluará cada caso y presentará su negación y/o aprobación.

SEGUIMIENTO A CIERRE DE PLANES DE MEJORAMIENTO

www.cali.gov.co/salud

#	RESPONSABLE	ORIGEN	PROGRAMADAS	# DE ACCIONES ABIERTAS	MA	JUN	JULI	AGOS	SEPTIEME
518	Planeación	Indicadores proyectos		38	38	38	159	159	159
82	Planeación	Indicadores proyectos		142	142	142	0	0	0
47	Planeación	Indicadores del plan de desarrollo		142	142	142	193	193	0
192	Sistemas Integrados de Gestión	Hallazgos de Auditoría interna	12	12	8	7	3	3	1
446	Sistemas Integrados de Gestión	Salidas de la revisión por la dirección 2023	38	38	33	30	24	24	12
157	Sancionatorio	Hallazgos de Auditoría	0	8	0	4	4	2	2
187	Abos	Hallazgos de Auditoría interna	16	16	16	16	11	11	11
174	Planeación	Hallazgos de Auditoría interna	16	16	16	7	7	6	4
156	Ambiental	Hallazgos de Auditoría interna	15	19	19	19	19	7	7
149	Salud Pública	Hallazgos de Auditoría interna	2	2	2	2	0	0	0
191	ABIMA	Hallazgos de Auditoría interna	8	8	8	7	0	0	0
175	Talento Humano	Hallazgos de Auditoría interna	11	11	11	10	2	1	0
513	Sistemas Integrados de Gestión	Informes Auditorías Externas ante certificador 2023	0	16			16	12	6
143	SALUD-SAC-AUDITORIA INTERNA 2023	Hallazgos de Auditoría interna	6	0					0
147	SALUD-PARTICIPACION SOCIAL-AUDITORIA INTERNA 20	Hallazgos de Auditoría interna	7	0					0
148	SALUD-VIGILANCIA Y DEMOGRAFIA EN SALUD PUBLICA	Hallazgos de Auditoría interna	3	0					0
154	SALUD-GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN URGENCIAS, EM	Hallazgos de Auditoría interna	7	0					0
160	SALUD-GRUPO JURIDICO-AUDITORIA INTERNA 2023	Hallazgos de Auditoría interna	4	0					0
162	SALUD-GARANTÍA DE LA CALIDAD-AUDITORIA INTERNA	Hallazgos de Auditoría interna	2	2					2
163	SALUD-GRUPO ATENCIÓN AL USUARIO-AUDITORIA INTE	Hallazgos de Auditoría interna	6	0					0
176	SALUD-GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL-AUDITORIA INTE	Hallazgos de Auditoría interna	6	0					0
184	SALUD-GRUPO DE PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLIC	Hallazgos de Auditoría interna	5	0					0
190	SALUD-PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INF	Hallazgos de Auditoría interna	9	0					0
51	SALUD-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN-REVISIÓN	Salidas de la revisión por la dirección	11	0					0
55	SALUD-SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN-AUDITORIA	Auditoría Externa de ICONTEC-Vigencia 2022	16	0					0
ACCIONES ABIERTAS				470	443	424	440	418	204

Imagen N.2: planes de mejoramiento presentación

Salidas No Conformes.

Se realizaron salidas no conformes por la alta cantidad de PQRS para tener soporte en la auditoría externa de que se identificó una falencia en el sistema y se realizara planes de mejoramiento a los siguientes grupos Salud ambiental IVC (UESA NORTE), Salud Pública, Aseguramiento en la Salud.

Se realizaron las salidas no conformes por medio en DARUMA y se socializo en un oficio a las dos subsecretarías donde se anexa la base de datos de los PQRS con Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

incumplimiento a corte 30 de junio, cuando se realice el análisis de causas y plan de mejora, se revisará la matriz que en su momento estaba a ese corte con ese incumplimiento de oficios que se encuentran sin firma, o no llegaron al grupo de valor final.

4. Lineamientos Auditoría Externa

Se brindan lineamientos de auditoría externa INCONTEC que se llevara a cabo en el mes de noviembre en la cual está confirmada la asistencia del Doctor Pedro Andrés Molano médico cirujano especializando en Auditoria en salud en la cual se sugiera realizar una presentación es una estructura de plantilla según el modelo que se va a compartir en la cual el referente de calidad apoyara la consolidación de los subgrupos de los diferentes subprocesos que tiene la secretaria de salud publica se deben enviar al correo de Jean Pierre Pineda Escandón y Julián Buriticá Becerra para su revisión.

Puntos Para la Presentación.

- Grupos de interés (máximo 1 diapositiva)
- Alineación estratégica – Plan de Desarrollo – Políticas Públicas (1 diapositiva)
- Principales acciones programadas para la gestión y consecución de metas y avance de las mismas. (máximo 5 diapositivas)
- Desempeño de la Gestión: Indicadores con análisis de tendencia -2022-2023-2024 (máximo 4 diapositivas)
- Logros 2024 (máximo 2 diapositivas)
- Gestión de Riesgos – seguimiento a controles y acciones de mitigación desarrolladas – análisis de la gestión (máximo 2 diapositivas)
- Cambios – Oportunidades abordadas – Competencias Distritales en Salud (1 diapositiva)
- Lecciones aprendidas y retos para la mejora. (máximo 2 diapositivas)

Conocer el mapa de procesos, partes interesadas, cuales han sido los logros en este 2024, materialización de riesgo y como se afrontó, plan de desarrollo y aprendizajes

5. Seguimiento De Herramientas

Se socializó el seguimiento al cumplimiento de herramientas por parte de Jean Pierre Pineda Escandón, se reitera priorizar el reporte oportuno ya que algunas herramientas tienen unos plazos establecidos para reportar al Departamento Administrativo de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Desarrollo e Innovación Institucional (DADII), por último queda el compromiso de cumplir con los reportes faltantes los grupos misionales transversales que se encuentren incompletos, el plazo del reporte de herramientas es hasta el próximo miércoles 2 de octubre 2024.

Grupos transversales

www.cali.gov.co/salud

	AGOSTO						
	Plan de trabajo	Comunicaciones	Políticas operativas	Matriz de riesgos	Indicadores	Partes interesadas	Matriz de cambios
G. Conocimiento	Completo	Completo	No aplica	No aplica	Completo	Completo	Completo
Talento Humano	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Contractual	Completo	Incompleto	Completo	No aplica	Incompleto	Completo	Completo
Abima	Completo	Completo	Completo	No aplica	Completo	Completo	Completo
G.Documental	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Comunicaciones	Completo	Incompleto	Completo	No aplica	Completo	Completo	Completo
Planeación	Incompleto	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Juridico	Completo	Completo	Completo	No aplica	Completo	Completo	Completo
Financiero	Completo	Completo	Completo	No aplica	Completo	Completo	Completo
TICS	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
SIG	Completo	Completo	No aplica	Completo	No aplica	Completo	Completo

Imagen N.3: Reporte de Herramientas Grupos Trasversales presentación.

www.cali.gov.co/salud

Grupos misionales

	AGOSTO							
	Plan de trabajo	Comunicaciones	Políticas operativas	Planes de Control	Matriz de riesgos	Indicadores	Partes interesadas	Matriz de cambios
Salud Pública	Incompleto	Incompleto	Completo	Completo	Incompleto	Completo	Completo	Completo
Salud Ambiental	Incompleto	No	Completo	Completo	Incompleto	Completo	Incompleto	Incompleto
Vigilancia	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
SAC	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Participación Social	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Aseguramiento	Completo	Completo	Completo	Completo	Incompleto	Completo	Completo	Completo
Garantía de Calidad	Incompleto	Completo	Completo	Completo	Incompleto	Completo	Completo	Completo
Desarrollo y prestación	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Emergencias	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo
Sancionatorio	Completo	Completo	No aplica	No aplica	Completo	Completo	Completo	Completo

Imagen N.4: Reporte de Herramientas Grupos Misionales presentación.

6. Se da por terminada la reunión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar correo con tics para auditoría externa, posibles preguntas para la auditoría.	Jean Pierre Pineda Escandón.	23/oct/2024
Realizar Acta "Hablemos de Calidad" N.7	María Camila Rodríguez Valencia.	15/oct/2024
Realizar agenda de trabajo con referentes de calidad socialización matriz de comunicaciones, partes interesadas.	Angela María Toro Duque	15/oct/2024
Actualizar en página web para que las partes interesadas sepan en que están trabajando	Grupo Comunicación Publica	15/oct/2024
Reporte de herramientas incompletas	Referentes de Calidad	02/oct/2024

Firmas (responsables)


LILIANA PATRICIA VASQUEZ
 Profesional Universitaria.
 Secretaría de Salud Pública


LINA MARIA BOTERO CRUZ
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública


ÁNGELA MARIA TORO DUQUE
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública


HANS PETER ESCOBAR ERAZO
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (03) folio(s).

Elaboró: María Camila Rodríguez – Contratista
 Revisó: Liliana Patricia Vasquez - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03 P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145-01014.12.112

OBJETIVO: Realizar Comité "Hablemos de Calidad" seguimiento de verificación de Control.

FECHA: 26 Sep 12 04:14
 HORA INICIAL: 2:00 PM
 HORA FINAL: 4:00 PM
 LUGAR: Auditorio Principal, Secretaría de Salud Pública

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
1	Hans Peter Escobar Enafo	STIG - SS	317718061	hans.escobar@cali.gov.co
2	Laura Marcela Delcastillo L.	Salud Ambiental	3166407885	lauradelcastillo06@hotmail.es
3	Diana A. Narant Brava	Salud Ambiental	3155183751	diananarantbrava@gmail.com
4	Yvonne Paola Rivera	SPS SIG	3234519796	yvonne.rivera@cali.gov.co
5	Mario del Socorro López	SSS A.V	3163647860	mario.lopez@cali.gov.co
6	Fabian Mauricio Sáenz L.	Salud Ambiental IVC	3017150114	saenzfabian95@gmail.com
7	Diana Lora Pérez H.	Calidad	3144206877	diana_lora@hotmail.com
8	Dileia Castano Y	Calidad	3135937243	dileiacastano@bambuco
9	Jennifer Ortiz Mesa	Financiero	3122481557	Jennifer.ortiz@cali.gov.co
10	José Gerardo Buitrago G	Planeación	3004136517	josegerardo.buitrago@gmail.com
11	Stephany Uribe González	Gestión Documental	3057433596	stephanyuribe@gmail.com
12	Paola Andrea Camacho	Emergencias	3145437372	paola.camacho@cali.gov.co
13	ANGELICA ANDRADO	Salud Ambiental	31783143645	angelik393@gmail.com
14	Valentina María Hernández	SAC	3182389103	valentinamarch.saco@gmail.com
15	Alfonsina Cano Betancur	SSP - Asesoramiento	3104921084	alfonsina.cano@cali.gov.co
16	Jacqueline Narango Morán	SSPD - Dirección	3017501953	jacqueline.narango@cali.gov.co
17	Lucy Wés Ballesteros	SSPD - UBS	3163467731	lucy.wes@cali.gov.co
18	Jennifer Calleja H	SSPD - ABIMA	3165221340	jennifer.calleja@cali.gov.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03 P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.010.14.12.112

OBJETIVO: Realizar Comité "Hablemos de Calidad" Seguimiento de herramientas de control.

FECHA: 26 / Sep / 2024
HORA INICIAL: 2:00 PM
HORA FINAL: 4:00 PM
LUGAR: Auditorio Municipal Secretaría de Salud Pública

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
19	Jennifer Domínguez Torres	Sec Salud - Comunicar	3154642538	Jennifer.dominguez@cali.gov.co
20	Monica Noguera Caffé	SSPM - Gestión (bnc)	3186677827	moni.9.89@hotmail.co
21	Daniela Álvarez Vallejo	SPM - TH	3172009024	doniela.alvarez.vallejo@cali.gov.co
22	Cina María Vidales	SPM	3166288588	Lena.Vidales@cali.gov.co
24	David Santiago Guerrero	Planeación	3177133119	David.Santiago@cali.gov.co
25	Diana Reina Becerra	UAG - SSP	3178984649	diana.reina@cali.gov.co
26	Mirella Torres	Salud mental	3155771146	mirella.torres@cali.gov.co
27	FRANCISCO BARRON (NICKO)	Salud Integral	304459332	francisco20@gmail.com
28	Carlos E. Ramirez Arenas	SSP - Asesoramiento	3169410922	carlos.arenas@cali.gov.co
29	Stella Riano	SSP - FISA - Enteros	3155587234	stellariano@cali.gov.co
30	María Zilda Oballos	Participación Social	3206735137	maria.oballos@cali.gov.co
31	Clara Ximenes Sambrano	San. Salud - Salud Ambiental	3177208760	clara.ximenes@cali.gov.co
32	Catalina Lincón Gómez	El Saneamiento	3105706881	catalina.1608@hotmail.com
33	María Aurora Amunátegui	Qualim Jueves	6023747070	maria.aurora@cali.gov.co
34	María del Pinar Collazos Prado	SPS - Salud Laboral	315076638	maria.collazos@cali.gov.co
35	Xiomara F. Roldán	SSD - TGA y Lepo	3155759302	Xiomara.roldan@cali.gov.co
36	JULIAN BUITRAGA B.	SLG	3122328435	julian.buitrago@cali.gov.co
37	Leidy Castaño	Salud Pública	304847235	esvelosolobdte@cali.gov.co



**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)**

MAGT04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145. 010.14.12.112

OBJETIVO: Realizar Comité "Hablemos de Calidad" seguimiento a los
hechos ocurridos

FECHA:	26 / sep / 2014
HORA INICIAL:	2:00 pm
HORA FINAL:	4:00 pm
LUGAR:	Achiceno Principal Secretaria de Salud Pública

[illegible]